

M. L. y Fiel Ayuntamiento de Carreño



RESERVA DE RECURSOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos/Razón Social:		N.I.F./C.I.F.:	
Dirección:			
Código Postal:	Población:	Provincia:	FAX:
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos/Razón Social:		N.I.F./C.I.F.:	
Dirección:			
Código Postal:	Población:	Provincia:	FAX:
Teléfono Fijo:	Teléfono Móvil:	Correo electrónico:	

3. MEDIOS DE CONTACTO

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos y demás legislación vigente y en relación con la presente solicitud, AUTORIZO al Ayuntamiento de Carreño para que: (marcar lo que proceda).

Envíe comunicaciones a la dirección de correo electrónico especificada como medio de contacto.

Envíe notificaciones al buzón electrónico del solicitante, disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Carreño.

Solicite a cualquier otra administración pública, la información que resulte necesaria para la tramitación de la presente instancia.

4. OBJETO DE LA INSTANCIA

--

5. OTROS DATOS

Salas disponibles		
Fecha de inicio de reserva (dd/mm/aaaa)		
Fecha de fin de reserva (dd/mm/aaaa)		
Número de asistentes		
Recursos informáticos		
Ordenador portátil	Proyector	Cable VGA de 5 metros
Pantalla de proyección de 2x2 metros	Internet	Sonido

6. OBJETO DE LA INSTANCIA (Continuación si procede)

7. INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES

Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede.

- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Carreño a que le envíe correos electrónicos a la dirección especificada así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la sede electrónica del Ayuntamiento de Carreño.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la instancia, puede utilizar el cuadro de objeto de la instancia que se encuentra en la segunda página.
- En caso de aportar documentación, formular alegaciones o recursos o solicitar información específica, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- Describa convenientemente el objeto de la instancia. Si no tiene suficiente espacio en la primera página continuar en la segunda.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

8. AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento de la persona interesada, serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados los ficheros de información del Ayuntamiento de Carreño, que se encuentran inscritos en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos. Su uso se restringirá exclusivamente a sus gestiones, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar ante el Ayuntamiento de Carreño, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada.

9. FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, solicitando que se admita a trámite esta instancia.

En _____ a _____

Firmado _____