

## Declaraciones responsables de solicitudes de licencias



### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipo de Persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipo de Documento de Identificación <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla			Departamento		
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

### DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

### MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de: <input type="checkbox"/> Mensajes SMS al móvil <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Mi Buzón Web			

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE, EN SU CASO

Tipo de Persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipo de Documento de Identificación <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla			Departamento		
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

### MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de: <input type="checkbox"/> Mensajes SMS al móvil <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Mi Buzón Web			

## SOLICITA

## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE SE APORTA EN ESTA SOLICITUD

Modelo de declaración responsable que se aporta en esta solicitud

- Declaración responsable licencias rápidas
- Declaración responsable cierres de fincas
- Declaración responsable talas
- Declaración responsable energías renovables
- Declaración responsable movimientos de tierras
- Declaración responsable trabajos previos a la construcción
- Declaración responsable puntos de recarga de vehículos eléctricos
- Declaración responsable ambiental
- Memoria descriptiva para DRA
- Declaración responsable actividades inocuas

## DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

1. Que las obras están sujetas a declaración responsable conforme al art. 228 bis del TROTU. 2. Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. 3. Que las obras cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente y, en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones: - TROTU (DL 1/2004 del Principado de Asturias) - PGO de Carreño (BOPA 30/01/2012) 4. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada, así como las condiciones generales y/o particulares incluidas en la presente declaración, durante el desarrollo de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse. 5. Que la actuación no afecta a inmuebles catalogados o protegidos por la normativa de patrimonio cultural. - Condiciones generales 1. La licencia se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros. 2. Las obras no podrán dar comienzo antes de las 9 horas, finalizando antes de las 20 horas. 3. No podrán afectarse bienes, obras o servicios municipales. Si por causas inevitables se ocasionasen daños o desperfectos en dichas obras, se procederá inmediatamente a su reparación por el causante de acuerdo con las órdenes e instrucciones dadas por los servicios municipales. 4. En la ejecución de las obras se observarán las prescripciones establecidas en las Ordenanzas Municipales en cuanto con ellas tenga relación, aunque no figuren expresamente determinadas en estas condiciones. 5. No podrán depositarse materiales ni escombros en la vía pública. 6. La colocación de vallas o instalación de andamios requerirá así mismo licencia municipal. Para estos últimos será preciso presentar además certificación facultativa acreditativa de su seguridad. 7. Las obras se ajustarán a la licencia concedida. Si en el curso de las mismas se estimara necesario hacer alguna modificación, se solicitará de nuevo, llevando la instancia idénticas tramitaciones que la licencia primitiva. 8. En el transcurso de las obras deberán adoptarse las medidas de seguridad que correspondan. 9. La licencia estará en la obra a disposición de los funcionarios municipales a efectos de inspección. 10. El plazo de validez de esta licencia será de seis meses pudiendo ser prorrogada, previa solicitud del titular, por un periodo máximo de otros seis meses. Agotados dichos plazos la Licencia Municipal podrá declararse caducada, siendo en ese caso necesario solicitarla nuevamente. De igual manera se procederá cuando una obra esté paralizada por un plazo superior a tres meses sin razón que lo justifique.

## DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	
2	
3	
4	
5	

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. (Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos art 14)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento.
- En su caso autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del/la interesado/a. Serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados los ficheros de información del Ayuntamiento, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento. Su uso se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo cederse o comunicarse a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar ante el Ayuntamiento, los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, en los términos establecidos por la ley indicada.

## FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.